

BREVE TUTORIAL PER IL CARICAMENTO DEI PROGRAMMI PREVENTIVI (DA CARICARE ENTRO IL 31/10/2021)

1. Nella sezione Didattica > Condivisione Documenti > Le mie condivisioni (1) si seleziona Gestione Cartelle (2)

The screenshot shows the didUP portal interface. The left sidebar menu is expanded to 'Condivisione Documenti', with 'Le mie condivisioni' highlighted. A red arrow labeled '1' points to this menu item. In the main content area, the 'Gestione cartelle' button is highlighted with a red arrow labeled '2'. The page title is 'Condivisione Documenti' and the user is 'ELENA.GASPARI.SG19712'. The top navigation bar includes 'File Alunni non collegati', 'Anno Scolastico: 2021/2022', and 'Gestione cartelle'. The main content area has filters for 'Filtra per Classe: (tutte)', 'Periodo' (13/09/2021 to 15/10/2021), and 'Ordina documenti per' (Data, Cartella, Destinatari, Inserimento). Below these is a table with columns: DATA, CARTELLA, ALLEGATI, DESCRIZIONE, URL, ALLEGATI ALUNNI, DESTINATARI/CLASSI, and CONDIVISIO... The table is currently empty.

2. Di seguito si clicca su Aggiungi (3)

The screenshot shows the 'Gestione cartelle' page. The left sidebar menu is expanded to 'Condivisione Documenti', with 'Le mie condivisioni' highlighted. A red arrow labeled '3' points to the 'Aggiungi' button in the top right corner. The page title is 'Gestione cartelle' and the user is 'ELENA.GASPARI.SG19712'. The top navigation bar includes 'Indietro' and 'Aggiungi'. The main content area shows a table with columns: DESCRIZIONE, ALLEGATI, and DESTINATARI/CLASSI. The table contains four rows: 'mate v', 'mate iv 2018', 'mate iv', and 'mate ii'. Each row has a green checkmark icon in the 'ALLEGATI' column and a red 'X' icon in the 'DESTINATARI/CLASSI' column. The 'Aggiungi' button is highlighted with a red arrow labeled '3'.

3. Si digita quindi nel campo richiesto “COGNOME A.S. 2021 – 2022” (4) e di seguito si salva (5)

The screenshot shows the 'didUP' portal interface for 'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VALBOITE'. The user is logged in as 'ELENA.GASPARI.SG19712'. The page title is 'Inserimento/Modifica cartella'. On the left is a navigation menu with options like Home, Registro, Scrutini, Didattica, and Le mie condivisioni. The main content area has a text input field labeled 'Descrizione (max 150 caratteri):' containing the text 'GASPARI A.S. 2021-2022'. A red arrow with the number '4' points to this field. To the right of the input field are two buttons: 'Indietro' and 'Salva'. A red arrow with the number '5' points to the 'Salva' button. The browser's address bar shows 'portaleargo.it/voti/?classic#'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 16:02 on 15/10/2021.

4. Una volta salvato ci si ritrova nella schermata precedente in cui è comparso il nome della nuova cartella (6), a questo punto bisogna cliccare Indietro (7)

The screenshot shows the 'didUP' portal interface for 'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VALBOITE'. The user is logged in as 'ELENA.GASPARI.SG19712'. The page title is 'Gestione cartelle'. On the left is the same navigation menu as in the previous screenshot. The main content area displays a table of cartelle. The table has a header row with 'DESCRIZIONE' and a column with edit and delete icons. The rows are: 'mate v', 'mate iv 2018', 'mate iv', 'mate ii', and 'GASPARI A.S. 2021-2022'. A red arrow with the number '6' points to the 'GASPARI A.S. 2021-2022' row. To the right of the table are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi'. A red arrow with the number '7' points to the 'Indietro' button. The browser's address bar shows 'portaleargo.it/voti/?classic#'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 16:02 on 15/10/2021.

5. Ci si ritrova così nuovamente nella schermata cui eravamo arrivati da “le mie condivisioni”.
Questa volta però si clicca Aggiungi (8)

Posta in arrivo - gaspari.ele... | MARA CASON - Console di am... | Corsi archiviati | Nuovo Argo didUP | Istituto Omnicomprensivo Val... | ELENA.GASPARI.SG19712

portaleargo.it/voti/?classic#

didUP ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VALBOITE-

Menù

Home

Registro

Scrutini

Didattica

Scheda Alunno/Classe

Programma Scolastico

Programmazione Didattica

Prospetto Voti

Conoscenze e Abilità

Condivisione Documenti

Le mie condivisioni

Altri Docenti

Bacheca

Comunicazioni

Condivisione Documenti

File Alunni non collegati

Anno Scolastico: 2021/2022

Gestione cartelle

Aggiungi

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo

Periodo dal: 13/09/2021 al: 15/10/2021

Ordina documenti per

Data

Cartella

Destinatari

Inserimento

Aggiorna

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIO...
------	----------	----------	-------------	-----	-----------------	--------------------	---------------

n_47 ELEZIONI SCOLAS...pdf

Mostra tutto

Scrivi qui per eseguire la ricerca

17°C

18:02

15/10/2021

6. Siamo nello spazio gestionale, dobbiamo selezionare dal menù a tendina la cartella appena creata (9)

Posta in arrivo - gaspari.ele... | MARA CASON - Console di am... | Corsi archiviati | Nuovo Argo didUP | Istituto Omnicomprensivo Val... | ELENA.GASPARI.SG19712

portaleargo.it/voti/?classic#

didUP ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VALBOITE-

Menù

Home

Registro

Scrutini

Didattica

Scheda Alunno/Classe

Programma Scolastico

Programmazione Didattica

Prospetto Voti

Conoscenze e Abilità

Condivisione Documenti

Le mie condivisioni

Altri Docenti

Bacheca

Comunicazioni

Gestione nuovo documento

Indietro

Salva

Dettaglio

Allegati Aggiuntivi

Data:

15/10/2021

Cartella:

Scegli dalla lista

mate v

mate iv 2018

mate iv

mate ii

GASPARI A.S. 2021-2022

Sfoggia...

n_47 ELEZIONI SCOLAS...pdf

Mostra tutto

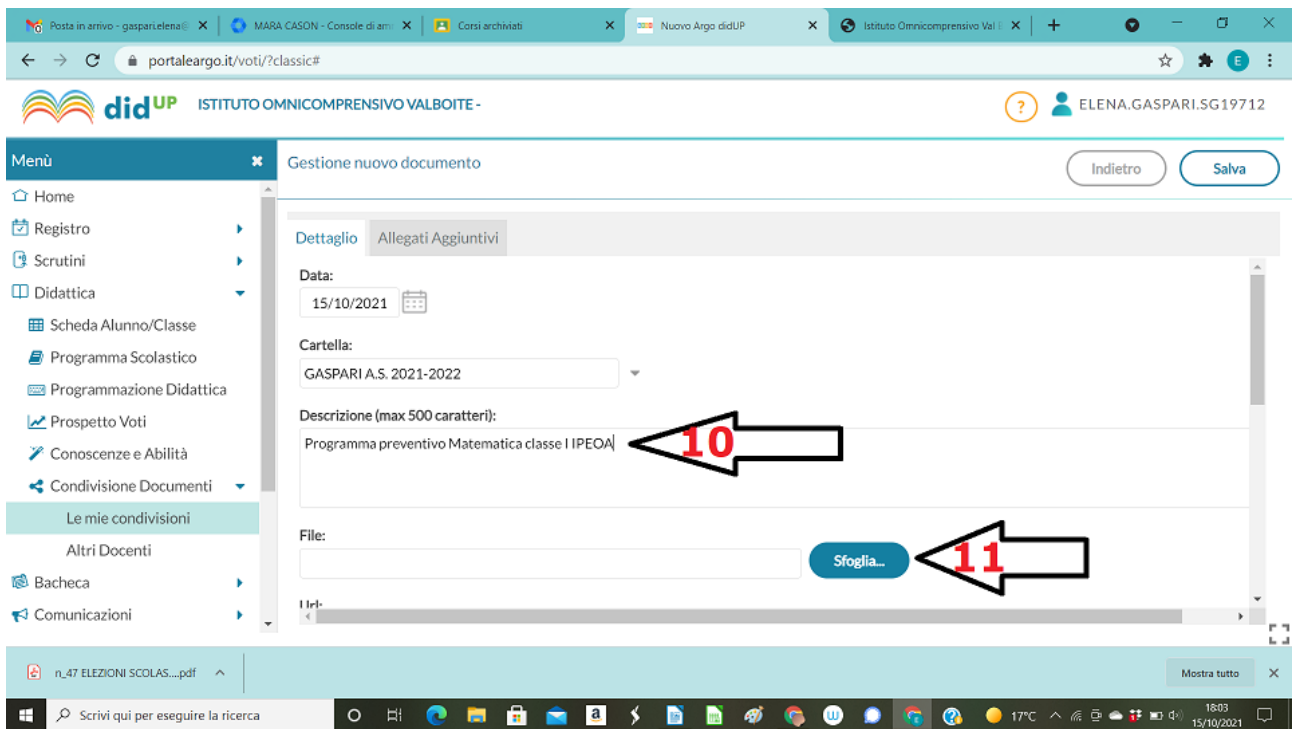
Scrivi qui per eseguire la ricerca

17°C

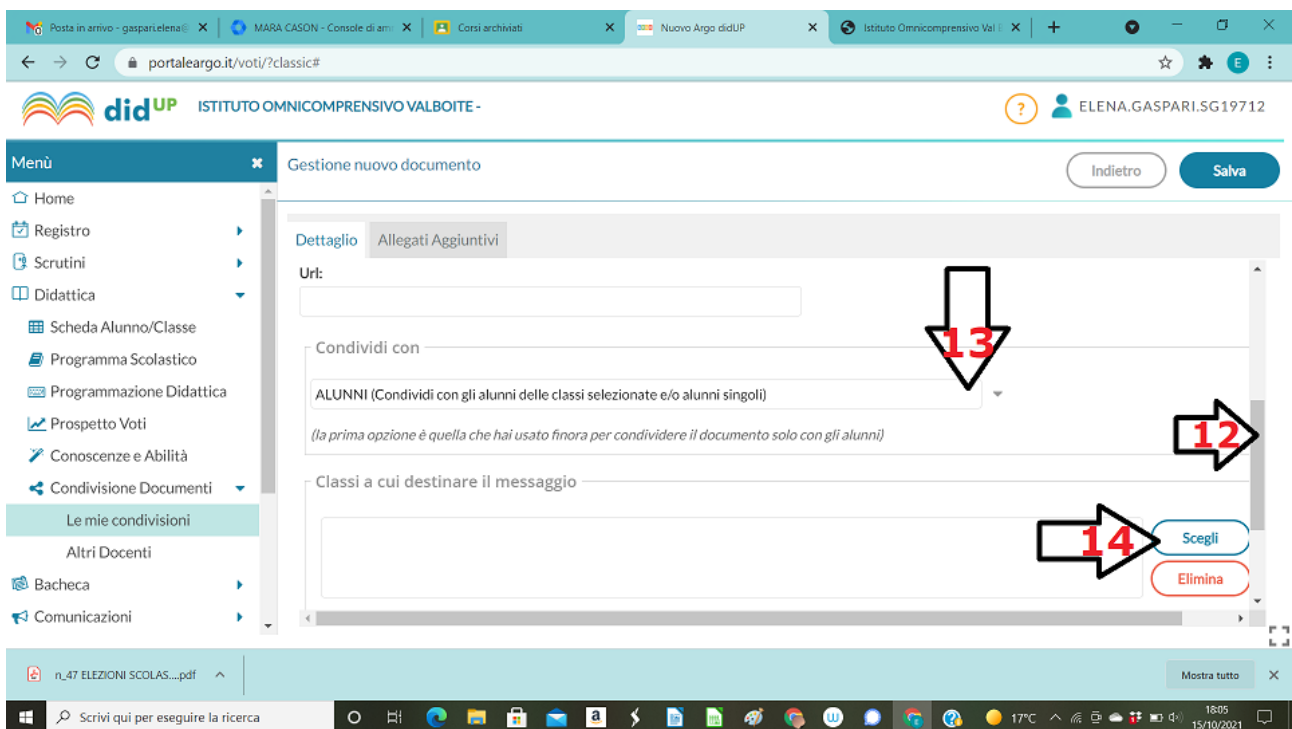
18:03

15/10/2021

7. Una volta selezionata la cartella, RIMANENDO NELLA STESSA SCHERMATA, completiamo il campo descrizione (10) e tramite sfoglia (11) carichiamo il file della programmazione (in formato PDF)



8. sempre Rimanendo nella stessa schermata e scorrendo con la barra laterale (12) si seleziona ALUNNI (scelta predefinita) dal menù a tendina (13) e si seleziona la classe tramite il tasto Scegli(14)



9. La parte “Alumni a cui destinare il messaggio” per ora non serve (magari sarà utile per i debiti formativi), ricordiamoci invece di Fare Salva (15) altrimenti dobbiamo tornare al punto 6. di questo documento...

The screenshot shows the 'didUP' web application interface for 'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VALBOITE'. The user is logged in as 'ELENA.GASPARI.SG19712'. The main area is titled 'Gestione nuovo documento' and contains two sections: 'Classi a cui destinare il messaggio' and 'Alumni a cui destinare il messaggio'. The 'Alumni' section is crossed out with a large black 'X'. A red arrow points to the 'Salva' button in the top right corner, with the number '15' written next to it. The left sidebar contains a menu with options like 'Home', 'Registro', 'Scrutini', 'Didattica', and 'Le mie condivisioni'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date '15/10/2021' and time '18:44'.

Fine.