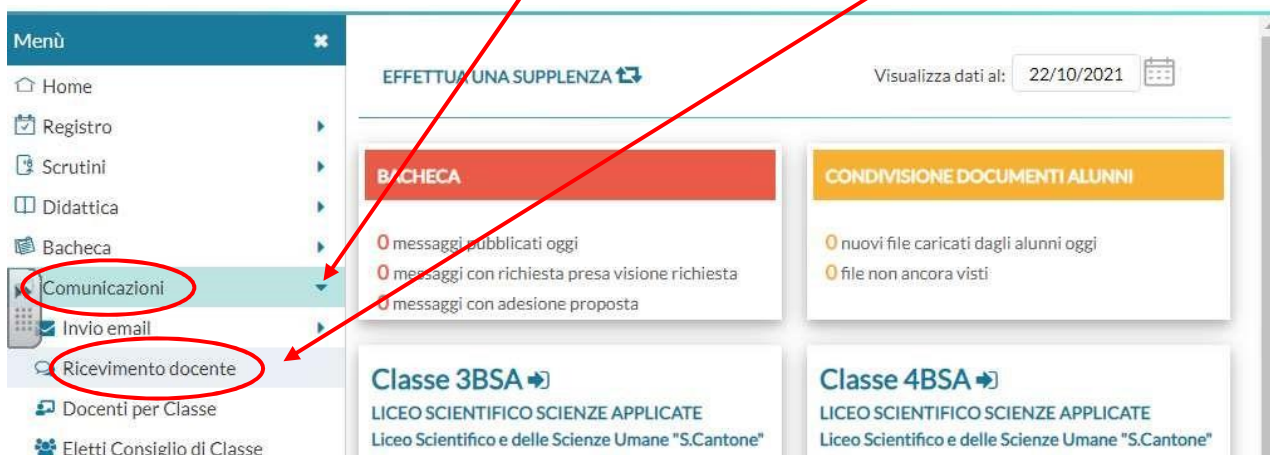
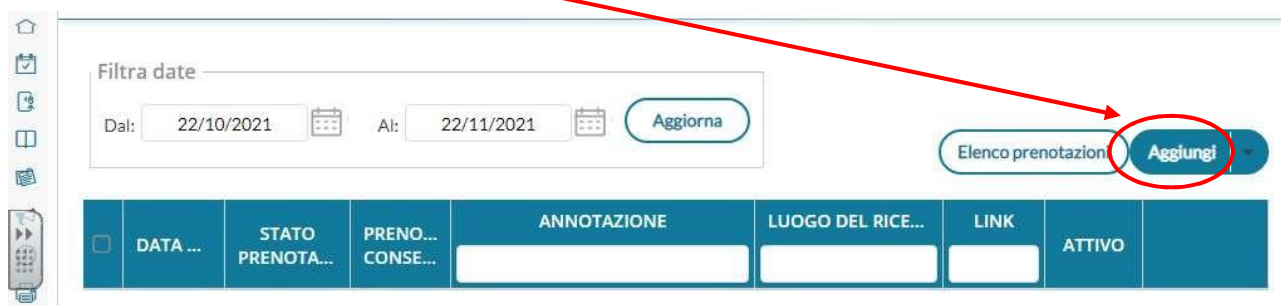


Impostare su Argo DidUp l'orario di ricevimento in cui inserire il link Meet generato in precedenza destinato ai colloqui

- 1) Entrare nel registro elettronico Argo didUp
- 2) Entrare nella sezione COMUNICAZIONI-RICEVIMENTO DOCENTE



- 3) Cliccare su AGGIUNGI



- 4) Inserire il giorno e la fascia oraria di un singolo periodo di ricevimento in cui vengono svolti i colloqui nelle sezioni dedicate.



Segue nella stessa pagina ...

- 5) Il docente deve decidere la durata dei singoli incontri. Ipotizzando che ogni incontro debba durare al massimo 5 minuti, nella sezione Opzioni cliccare su “Più ricevimenti da” e, affianco, impostare la durata di ogni incontro (esempio 5 minuti).

Opzioni

Un ricevimento da minuti

Più ricevimenti da minuti

Impostare QUI la durata massima di ogni Colloquio

Prenotazione consentita dalle

Ore: hh: Minuti: mm:

del: fino al:

Segue nella stessa pagina ...

- 6) Impostare quando consentire ai genitori la prenotazione

Opzioni

Un ricevimento da minuti

Più ricevimenti da minuti

Prenotazione consentita dalle

Ore: 08: Minuti: 00:

del: 20/12/2021 fino al: 24/12/2021

Impostare QUI la finestra temporale in cui il genitore può prenotarsi

Altre informazioni per le famiglie

Segue nella stessa pagina...

- 7) **Inserire il LINK della riunione** creato in precedenza (tutorial A) **sia in Luogo del Ricevimento sia in Link** (es.: tasto destro del mouse – INCOLLA se il link è stato copiato nel punto A9 del precedente tutorial) e le informazioni per partecipare.

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Inserire in entrambe le caselle il Link Meet alla Room in cui svolgere i colloqui

Annotazioni:

Scrivere qui le informazioni per i genitori

E-mail docente:

PUBBLICA Le famiglie possono contattare il docente via mail

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o di detta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Inserire la propria mail istituzionale (se non è presente) per ricevere le notifiche delle prenotazioni ricevute.

Segue nella stessa pagina...

8) Cliccare su INSERISCI



9) Sulla schermata successiva si visualizza l'elenco delle disponibilità create, filtrate per un determinato periodo.

Ricevimenti docente dal 08/11/2021 al 08/12/2021

Filtra date
Dal: 08/11/2021 Al: 08/12/2021 **Aggiorna**

Elenco prenotazioni **Aggiungi**

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVI...	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	LINK	ATTIVO		
<input type="checkbox"/>	13/11/2021 (Sa...	0 / 1	dalle 07:00 del ...	Entrare nella stanza virtuale attraverso il link all'ora...	https://meet.googl...	meet.google.co...	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/11/2021 (Sa...	0 / 1	dalle 07:00 del ...	Entrare nella stanza virtuale attraverso il link all'ora...	https://meet.googl...	meet.google.co...	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/11/2021 (Sa...	0 / 1	dalle 07:00 del ...	Entrare nella stanza virtuale attraverso il link all'ora...	https://meet.googl...	meet.google.co...	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/11/2021 (Sa...	0 / 1	dalle 07:00 del ...	Entrare nella stanza virtuale attraverso il link all'ora...	https://meet.googl...	meet.google.co...	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Colonna della data e degli orari di ogni ricevimento creato

Colonna Stato:
0/1: Nessuna prenotazione
1/1: Un genitore si è prenotato nella fascia oraria corrispondente

Colonna per modificare il singolo ricevimento

Colonna per eliminare il singolo ricevimento

10) Cliccando su "Elenco Prenotazioni", si visualizzano tutte le prenotazioni ricevute col nome e cognome del genitore e dell'alunno.

Ricevimenti docente dal 08/11/2021 al 08/12/2021

Filtra date
Dal: 08/11/2021 Al: 08/12/2021 **Aggiorna**

Elenco prenotazioni **Aggiungi**

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVI...	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	LINK	ATTIVO		
<input type="checkbox"/>	13/11/2021 (Sa...	0 / 1	dalle 07:00 del ...	Entrare nella stanza virtuale attraverso il link all'ora...	https://meet.googl...	meet.google.co...	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/11/2021 (Sa...	0 / 1	dalle 07:00 del ...	Entrare nella stanza virtuale attraverso il link all'ora...	https://meet.googl...	meet.google.co...	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/11/2021 (Sa...	0 / 1	dalle 07:00 del ...	Entrare nella stanza virtuale attraverso il link all'ora...	https://meet.googl...	meet.google.co...	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13/11/2021 (Sa...	0 / 1	dalle 07:00 del ...	Entrare nella stanza virtuale attraverso il link all'ora...	https://meet.googl...	meet.google.co...	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Menu Elenco prenotazioni:

Il pulsante **Elenco prenotazioni** consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. Una icona INFO apre un dettaglio con i dati più salienti del ricevimento; se nell'annotazione il docente ha messo un link, si ha la possibilità di cliccarlo.

Prenotazioni delle famiglie dal 01/02/2021 al 14/05/2021 Indietro

Esporta / Stampa **Comunica disdetta** **Invia e-mail**

Escludi le prenotazioni annullate:

	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFONO	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	DATA ANNULLAMENTO
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	03/02/2021 dalle 12:00 alle 13:00 (1 ricevimento) INFO						
<input type="checkbox"/>	AIELLO ELISEO	1A SCIENTIFICO SEDE PR...	AIELLO ANDREA	33312344...	aiello@ar...	02/02/2021 12:13	

I genitori che hanno annullato la prenotazione saranno visualizzati "sbarrati"

12) Stampa elenco prenotazioni

Tramite il pulsante **Esporta / Stampa** è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.

13) Invio E-mail / Comunica Disdetta

Utilizzando i pulsanti **Comunica disdetta** **Invia e-mail** è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Disdetta prenotazione ricevimento

Indietro

Invia disdetta

Mittente: (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)

Oggetto [Disdetta]:

Messaggio:

	DATA RICEVIMENTO	NOMINATIVO ALUNNO	EMAIL GENITORE
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-03 dalle 12:00 alle 13:00	AIELLO ELISEO	aiello@argosoft.it

Per confermare la disdetta cliccare su

Invia disdetta