

# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VALBOITE

CORTINA D'AMPEZZO

SAN VITO DI CADORE



*Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Cortina d'Ampezzo* BLRH003017

*Istituto Tecnico Economico Cortina d'Ampezzo* BLTD00302A

*Liceo Artistico Cortina d'Ampezzo* BLSD00301X

*Liceo Classico San Vito di Cadore* BLPS00302E

*Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Cortina d'Ampezzo* BLPS00301D

*Scuola Secondaria di Primo Grado Cortina d'Ampezzo* BLMM024001



Cortina d'Ampezzo 27 gennaio 2017

## COMUNICATO N° 57

**A tutti i docenti**

**loro E-MAIL loro SEDI e SITO WEB**

**(con carico di firma)**

Alla segreteria didattica

Alla DSGA

Al personale ATA

### **OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI E DIPARTIMENTI DISCIPLINARI.**

Si comunica che il collegio dei docenti è convocato nella giornata di **martedì 14 febbraio 2017 dalle ore 14.00 presso l'aula magna sede centrale** di questo istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Eventuali argomenti aggiuntivi;
3. Comunicazioni del Dirigente scolastico (situazione iscrizioni; formazione docenti);
4. Quota di autonomia;
5. Organico di potenziamento;
6. Progetto Teatro in Lingua Inglese;
7. Organizzazione delle attività dal 2 al 4 marzo 2017 e approvazione dei progetti presentati dal dipartimento di scienze motorie.

A seguire sono convocati i seguenti incontri per dipartimenti disciplinari:

- ✓ **DISCIPLINE DI INDIRIZZO**
  - **LA:** Discipline pittoriche; Discipline plastiche; Laboratorio artistico; Discipline geometriche.
  - **IPEOA:** Laboratorio ed esercitazioni Cucina; Sala-vendita; Accoglienza turistica
- ✓ **DISCIPLINE LETTERARIE**
- ✓ **DISCIPLINE SCIENTIFICHE**
  - Scienze integrate; Geografia; Informatica; Scienza degli alimenti.
- ✓ **DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**
  - Diritto; Economia Az.; Economia politica; Diritto e Tecniche Amm.ve Servizi Ristorativi.
- ✓ **LINGUE STRANIERE**
  - Inglese; Tedesco
- ✓ **SCIENZE MOTORIE**
- ✓ **MATEMATICA E FISICA**

All'ODG:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Eventuali argomenti aggiuntivi;
3. Elaborazione griglie di valutazione comuni prove scritte (Ptof);
4. Monitoraggio obiettivi raggiunti e consegna definitiva dei curricula verticali prodotti.

Al termine delle riunioni ogni coordinatore provvederà alla stesura e archiviazione presso [protocollo@polovalboite.gov.it](mailto:protocollo@polovalboite.gov.it) del verbale della seduta. .

Il Dirigente scolastico  
Mara De Lotto