

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VALBOITE

CORTINA D'AMPEZZO

SAN VITO DI CADORE



Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Cortina d'Ampezzo BLRH003017

Istituto Tecnico Economico Cortina d'Ampezzo BLTD00302A

Liceo Artistico Cortina d'Ampezzo BLS00301X

Liceo Classico San Vito di Cadore BLPS00302E

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Cortina d'Ampezzo BLPS00301D

Scuola Secondaria di Primo Grado Cortina d'Ampezzo BLMM024001



Comunicato n. 45

A tutti i docenti
loro E-MAIL loro SEDI e ALBO ON LINE
(con carico di firma)

Alla segreteria didattica

Alla DSGA

Al personale ATA

Oggetto: Convocazione Consigli di classe per Scrutini del primo periodo

Si comunica che i Consigli di classe di fine periodo sono convocati secondo il seguente calendario e ordine del giorno:

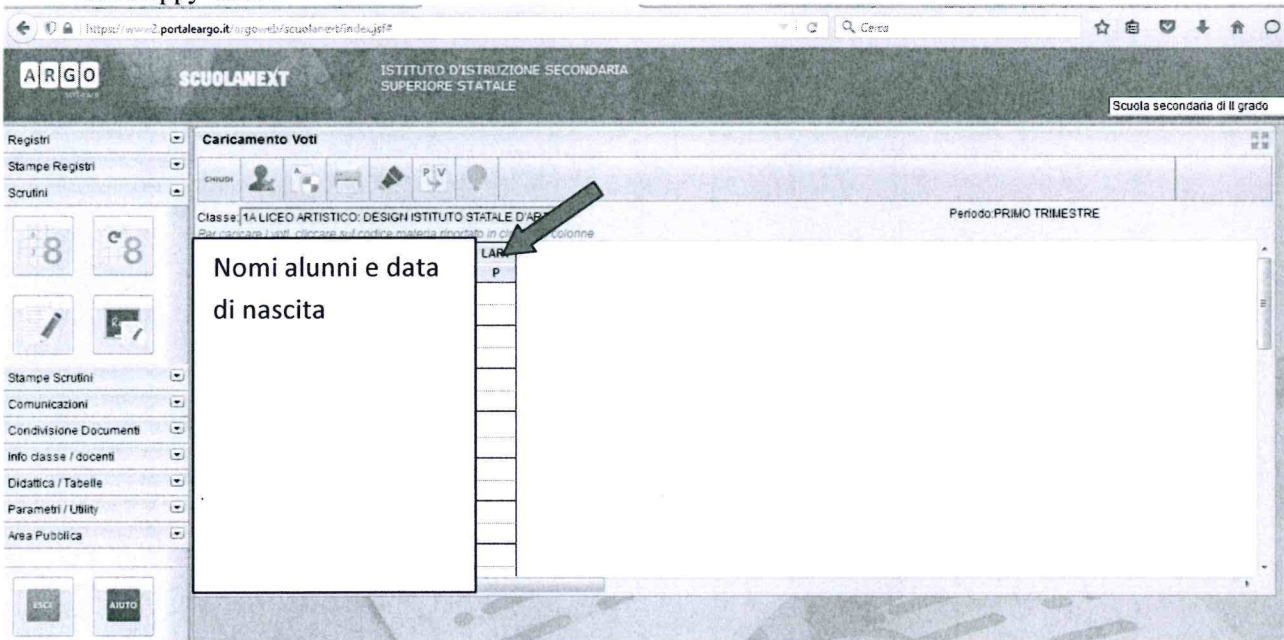
1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Eventuali argomenti aggiuntivi;
3. Scrutini primo trimestre;
4. Ratifica PDP completo nella parte riservata alla famiglia e allo studente con certificazione DSA

| Istituto | Data | Classe | Orario componente docente | Luogo |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|
| Scuola Media | Martedì 20 Dicembre 2016 | Classe 1 [^] | 14.00-14.45 | Scuola media |
| | | Classe 2 [^] | 14.45-15.30 | |
| | | Classe 3 [^] | 15.30-16.15 | |
| Liceo Classico | Mercoledì 11 gennaio 2017 | Classe 5 [^] | 14.00-14.45 | Aula 3 Liceo Artistico |
| | | Classe 4 [^] | 14.45-15.30 | |
| | | Classe 3 [^] | 15.30-16.15 | |
| | | Classe 2 [^] | 16.15-17.00 | |
| | | Classe 1 [^] | 17.00-17.45 | |
| Liceo Scienze Applicate | Lunedì 9 gennaio 2017 | Classe 5 [^] | 14.00-14.45 | Aula 3 Liceo Artistico |
| | | Classe 4 [^] | 14.45-15.30 | |
| | | Classe 3 [^] | 15.30-16.15 | |
| | | Classe 2 [^] | 16.15-17.00 | |
| | | Classe 1 [^] | 17.00-17.45 | |
| Liceo Artistico | Martedì 10 gennaio 2017 | Classe 5 [^] | 14.00-14.45 | Aula 3 Liceo Artistico |
| | | Classe 4 [^] | 14.45-15.30 | |
| | | Classe 3 [^] | 15.30-16.15 | |
| | | Classe 2 [^] | 16.15-17.00 | |
| | | Classe 1 [^] | 17.00-17.45 | |
| Istituto Tecnico Economico | Venerdì 13 gennaio 2017 | Classe 1 [^] | 14.00-14.45 | Aula 3 Liceo Artistico |
| | | Classe 2 [^] | 14.45-15.30 | |
| | | Classe 3 [^] | 15.30-16.15 | |
| | | Classe 4 [^] | 16.15-17.00 | |
| | | Classe 5 [^] | 17.00-17.45 | |
| IPEOA | Mercoledì 11 gennaio 2017 | Classe 2 [^] B | 14.45-15.30 | Aula 3 Liceo Artistico |
| | | Classe 1 [^] B | 15.30-16.15 | |
| | | Classe 2 [^] A | 16.15-17.00 | |
| | | Classe 1 [^] A | 17.00-17.45 | |

| | | | | |
|-------|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------|
| IPEOA | Giovedì 12 gennaio 2017 | Classe 5 [^] | 14.00-14.45 | Aula Informatica I.P.E.O.A. |
| | | Classe 3 [^] B | 14.45-15.30 | |
| | | Classe 4 [^] B | 15.30-16.15 | |
| | | Classe 3 [^] A | 16.15-17.00 | |
| | | Classe 4 [^] A | 17.00-17.45 | |

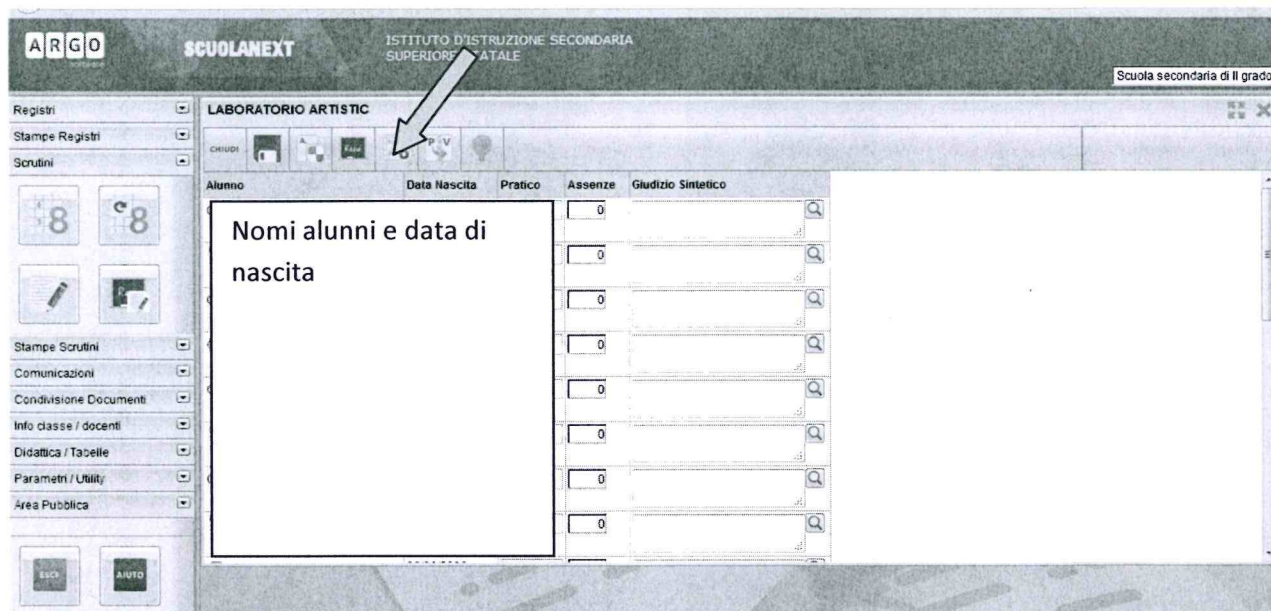
Per i docenti: Ci sono 2 modalità con cui i docenti potranno inserire i voti. La prima modalità è quella classica che si riporta di seguito:

1. nel registro elettronico, dopo aver selezionato la voce “**Scrutini**”, “**Registrazione valutazioni ed esito**”, “**Classe**”, “**Periodo**” e aver cliccato sulla disciplina, come da foto sotto riportata, **inserire** la proposta di voto e il numero di ore di assenza e salvare tramite il pulsante con la icona del floppy-disk .



Seconda modalità

2. nel registro elettronico, dopo aver selezionato la voce “**Scrutini**”, “**Registrazione valutazioni ed esito**”, “**Classe**”, “**Periodo**” e aver cliccato sulla disciplina, eseguire il comando, dove è localizzata la freccia, “*importa voti da registro elettronico*” come da immagine sotto riportata



Si apre la schermata successiva di cui descriviamo dettagliatamente di seguito il funzionamento della finestra di importazione dei voti dal registro elettronico e i metodi di calcolo della media:

Importa Voti dal Registro Elettronico - DIRITTO ED ECONOMIA - SCRUTINIO FINALE

Periodo dal: 04/02/2016 al: 01/06/2016

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia:

| | Valutazioni Orali | Valutazioni Scritte | Valutazioni Pratiche |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Voto Unico: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Selezionare le materie non scrutinabili da considerare nel calcolo della media

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
 Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)
 Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Conferma Annulla

N. 1 consente di impostare il periodo da prendere in considerazione;

N. 2 consente di indicare se la procedura nel calcolo della media deve tener conto dei soli voti del registro del professore, dei soli voti del registro delle conoscenze\abilità o se deve tenere conto di entrambi.

N.3 consente la scelta di quali valutazioni considerare ai fini della determinazione della media

Per importare anche il numero di assenze deve essere spuntata l'opzione **"Importa le assenze"**.

N.4 In fondo alla scheda ci sono inoltre due opzioni di scelta (una delle quali deve essere selezionata):

"Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)" oppure **"Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)"**.

N. 5 Dopo avere scelto l'opzione desiderata, cliccare su **"Conferma"**. In questo modo i voti e le assenze verranno automaticamente inseriti nel prospetto della materia. I voti inseriti saranno non interi (es. 7-; 8+; etc.). Il docente dovrà eventualmente correggerli riportando il voto intero attribuito. In ogni caso è sempre bene controllare la coerenza sia dei voti che delle assenze, per evitare errori.

Naturalmente il docente può inserire i voti e le assenze manualmente, senza utilizzare la funzione sopra descritta.

Si ricorda che per tutte le classi e per tutte le materie, indipendentemente dalle tipologie di verifica utilizzate, si deve mettere per ciascun alunno un solo voto anche nello scrutinio del primo Periodo.

(voti con numeri interi da 1 a 10, salvo il docente di Religione che userà le lettere canoniche).

L'inserimento dei dati nel registro elettronico personale deve essere completato entro 3 giorni dalla data dello scrutinio.

Fasi di scrutinio:

- ratifica collegiale (conferma o modifica motivata) dei voti proposti per le singole discipline sul tabellone di classe;
- assegnazione del voto di condotta, su proposta del Coordinatore del Consiglio di classe;
- indicazione degli interventi di recupero proposti dal CdC;
- stesura, controllo e stampa del verbale, a cura del segretario/coordinatore del consiglio di classe secondo il modello predisposto dal nuovo programma **Alunni WEB** per ogni singola classe;
- firma dei documenti prodotti.
- Il Docente Coordinatore ha la possibilità di stampare anche le comunicazioni per le famiglie. Oppure in alternativa utilizzare i modelli tradizionali con le modalità sotto riportate.

N.B. Ogni docente dovrà arrivare allo scrutinio con il modello “A” già compilato.

Per i coordinatori di classe: durante lo scrutinio, è necessario redigere la comunicazione alle famiglie delle eventuali discipline risultate insufficienti per l'alunno, indicando la tipologia di difficoltà e gli interventi di recupero proposti dal consiglio di classe.

A questo scopo potrà essere utilizzato il modello predisposto dal programma Scuolanext, come da figura sotto riportata

Caricamento Voti

Classe: 4A LICEO ARTISTICO: DESIGN ISTITUTO STATALE D'ARTE (Periodo: PRIMO TRIMESTRE

| Alunno | Data Nasc. | REL | ITA | ING | SIO | FIL | MAT | FISI | CHI | STA | LABO | PDES | EDE | COND | Media Matem. | Media |
|--------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|------|-----|------|--------------|-------|
| | 02/06/1999 | 7 | | | | | | | | | | | | | 7.00 | |
| | Assenze | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 30/04/1999 | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| | Assenze | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12/05/1998 | | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| | Assenze | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 27/10/1998 | 7½ | | | | | | | | | | | | | 7.50 | |
| | Assenze | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11/07/1999 | | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| | Assenze | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15/07/1998 | 4½ | | | | | | | | | | | | | 4.50 | |
| | Assenze | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 09/06/1998 | | 7 | | | | | | | | | | | | | 0.00 |
| | Assenze | | | | | | | | | | | | | | | |

oppure utilizzare il modello di comunicazione allegato.

- comunicazione interventi di recupero per tutte le classi (voto unico) **Modello “B”**;

Ciascun coordinatore di classe consegnerà ad ogni studente il modello compilato per la famiglia, chiedendo la firma del genitore e la restituzione del foglio alla scuola. Copia dello stesso verrà poi archiviata in segreteria.

Cortina d'Ampezzo, 13/12/2016



Il Dirigente Scolastico
Mara De Lotto